



أجيال  
جمعية رعاية الأجيال

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

## تمهيد:

تضع جمعية رعاية الأجيال الخيرية بمنطقة مكة المكرمة السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذي الأطراف. وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية.

وتركز جمعية رعاية الأجيال الخيرية بمنطقة مكة المكرمة على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد.

## الهدف العام:

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح بإتقان وسرعة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقترحاتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول الى تحقيق الأهداف، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة الى طلب المساعدة.

## الأهداف التفصيلية:

- تقدير حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة.
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الالكترونية في خدمة المستفيد.
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من عدة قنوات.
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعة حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة إنجاز خدمته.
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة.
- زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير.

## الممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي:

- تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
- تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات.
- نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكد على ان تقييم الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث انها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير.
- نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي او الخارجي
- ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية للارتقاء بمستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس اراء المستفيدين.

## القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:

١. المقابلة الشخصية.
٢. الاتصالات الهاتفية
٣. وسائل التواصل الاجتماعي.
٤. الموقع الالكتروني للجمعية.
٥. الرسائل الالكترونية والرسائل النصية.

## ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنهاء معاملته بالشكل التالي:

١. استقبال المستفيد بلباقة واحترام والاجابة على جميع الاستفسارات وإعطائه الوقت الكافي.

## اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	د. إبراهيم بن مهنا عبد الله المهنا	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. عثمان بن عطيه الله المزمومي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	هشام بن عبد الله أبو بكر بادحمان	أمين الصندوق	
٤	إبراهيم بن عبد الله إبراهيم السبيعي	عضو مجلس الإدارة	
٥	د. يزيد سعيد أبو ملحمة	عضو مجلس الإدارة	
٦	أحمد بن عبد الله مسفر بدران	عضو مجلس الإدارة	
٧	مفرح بن حسن قاسم الجابري	عضو مجلس الإدارة	
٨	د. حمزة زكريا المولد	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. فيصل عبد الرحمن الزهراني	عضو مجلس الإدارة	